

Как стать переписчиком

В настоящее время формируется база потенциальных работников привлекаемых к проведению Всероссийской переписи населения 2010г.

Желающие принять участие в переписи в качестве переписных работников (в октябре 2010 гола) могут обращаться в администрации городских и сельских поселений Ленинского муниципального района.

Информация о порядке оформления договорных отношений временных переписных работников ВПН 2010г.

С лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (заведующими переписными участками, инструкторами, переписчиками) заключается гражданско-правовой договор (договор подряда).

Для оформления на работу необходимы следующие документы: ксерокопии:

паспорт,

пенсионное страховое свидетельство, ИНН.

Функции и сроки работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, подведению ее итогов

Категории лиц

Заведующий переписным участком (60 дней - с 13.09.2010г. по 11.11.2010г.)

Проведение:

- предпереписной проверки;
- обучения инструкторов и переписчиков порядку проведения переписи, опроса населения и заполнения переписных документов;

- проверки правильности и своевременности заполнения записных книжек переписчика и инструктора;
- готовности к переписи населения на переписных участках;
- работы по комплектованию переписных документов по инструкторским участкам;
- ежедневного контроля за работой инструкторов и переписчиков в период непосредственного опроса населения и контрольных обходов;
- приемки заполненных материалов от инструкторов, подведения итогов по переписному участку и сдачи материалов уполномоченному по вопросам переписи населения в районе, городе.

Организация:

работы инструкторов и переписчиков.

Инструктор (31 день - с 04.10.2010г. по 03.11.2010г.)

Проведение:

подготовительной работы к переписи на инструкторском участке, комплектование переписной документации по счетным участкам, организация работы стационарного переписчика и дежурства в помещении инструкторского участка;

- ознакомления переписчиков с границами счетных участков;
- переписи и полноты учета населения на своем участке;
- руководства работой переписчиков и оказание им помощи в опросе населения и получении информации;
- 100% проверки заполненных переписных листов;

- контрольного обхода с каждым переписчиком для обеспечения правильности учета населения;
- приемки заполненных материалов от переписчика, подведение итогов по инструкторскому участку и сдача материалов заведующему переписным участком.

Переписчик счетного участка (22 дня - с 08.10.2010г. по 29.10.2010г.)

Проведение:

- переписи на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнения переписных документов;
- подсчета итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов;
- контрольного обхода помещений совместно с инструктором.

Переписчик стационарного участка (22 дня - с 08.10.2010г. по 29.10.2010г.)

Проведение:

- переписи на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего в помещение инструкторского или переписного участка для прохождения переписи населения вне своего жилого помещения или по телефону, и заполнения переписных документов;
- распределения заполненных переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресом проживания населения, переписанного в стационарном участке;
- проверки заполненных переписных листов переписчиками счетных участков;
- подсчета итогов о численности переписанного населения в стационарном и инструкторском участке, заполнения сопроводительных документов;
- выполнения указаний и распоряжений инструктора и заведующего переписным участком;
- замены выбывших переписчиков счетных участков, опроса населения в жилых помещениях;
- контрольных обходов и приемки материалов переписчиков счетных участков.